

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA **O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE** (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Karlovarský kraj

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
Identifikační číslo: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Karlem Jakobcem, uvolněným členem Zastupitelstva Karlovarského kraje

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.	číslo účtu	27-5622800267/0100
případně další účty:	Československá obchodní banka, a.s.	číslo účtu 197889578/0300
	Česká spořitelna, a.s.	číslo účtu 7613272/0800
	PPF banka, a.s.	číslo účtu 2022990024/6000

Datová schránka: siqbxt2
Administrující odbor: odbor životního prostředí a zemědělství

(dále jen „poskytovatel“)

a

jménoapříjmení

Datum narození: **datumnarození**
Adresa trvalého pobytu: **adresabydliště**
Bankovní spojení: **banka** číslo účtu: **čísloúčtu/kódbanky**
E-mail: **emailadresa**

(dále jen „příjemce“)

(společně jako „smluvní strany“)

Článek I. **Obecné ustanovení**

V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu včelařství (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II. Výše dotace, její účel a údaje o dotaci

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku.
2. Údaje o dotaci:
Dotace se poskytuje v kalendářním roce: 2021
Dotace se poskytuje ve výši: částka Kč
(slovy: slovy korun českých)
Dotace se poskytuje na účel: nákup základního vybavení pro včelařství
Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem: variabilnísymbol

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 30 pracovních dnů ode dne doručení řádného vyúčtování dotace nebo žádosti o platbu, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy. Výše platby bude odpovídat výši příjemcem vyúčtovaných a poskytovatelem uznaných výdajů, maximálně však do výše dotace sjednané v této smlouvě podle odstavce 2. čl. II. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.

Článek IV.

1. Příjemce je povinen:
 - a) použít dotaci výhradně k těmto účelům:
 - a. nákup nových nástavkových úlů, (Pozn.: uznatelným nákladem je dno/varroadno, nástavky, víka, krmítka včetně krmných sklenic a příslušenství, materií mřížka, zátky, česnové uzávěry, utepivky, strůpkové folie, podložky na odběr měli, mezidna, mezidna s výkluzem, výkluzy, madla k nástavkům, přípravky proti stavění díla (tzv. dřevěná mřížka), šuplík varroa dna, zábrany proti myším, obrtlík, šrouby k uchycení jednotlivých komponent),
 - b. nákup včelstev nebo oddělků,
 - c. nákup voskových mezistěn,
 - d. nákup rámků nebo přířezů k výrobě rámků (plastové i dřevěné) včetně příslušenství (děrovač rámků, šídlo, drátek, kleště na vyjmutí rámků, mezerníky a vymezovače, hřebeny, hřebíky, kolíky, napínák drátku, ruční zatavovač a trafo na zatavování mezistěn, zděře na provlek drátku),
 - e. nákup drobného včelařského vybavení – včelařské kukly, klobouky, kombinézy, rukavice, bundy a kalhoty, odvíčkovací vidličky, odvíčkovací nože, odvíčkovací válečky, odvíčkovací hroty, pomůcky pro přelarování matek (lžičky na odběr materií kašičky, přelarovací lžičky, lupy), rojáky, smyky, rojochyty, dýmáky (bez paliva), smetáčky, husí brk, rozpěrák,
 - b) provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele vyúčtování dotace - žádost o platbu (dále jen „vyúčtování dotace“) na předepsaném formuláři, které opatří příjemce svým podpisem, a to do 30. 9. 2021 (rozhodující je datum doručení vyúčtování dotace (na podatelnu poskytovatele). Formulář vyúčtování dotace je

přílohou vyhlášení dotačního programu a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

Článek V.

Ostatní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen řídit se Vyhlášením a pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu uvedeného v odst. 1 čl. I. schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo RK 84/02/21 ze dne 1. 2. 2021, zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou dále v této smlouvě. Pokud příjemce v rámci poskytnutých dotačních prostředků realizuje více aktivit/opatření za dodržení účelu smlouvy, žádosti o dotaci a dotačního programu, nejedná se o porušení podmínek poskytnutí dotace. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, poštovné a balné, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
4. Příjemce je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace, výhradně z bankovního účtu příjemce, popř. z peněžní hotovosti příjemce. Úhrada výdajů z jiného bankovního účtu příjemce je přípustná pouze v případě doložení vlastnictví bankovního účtu příjemcem.
5. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci, musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).
6. Dotace nepodléhá finančnímu vypořádání.
7. Příjemce je povinen společně s vyúčtováním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
8. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
9. Příjemce se zavazuje vykonávat včelařství (chov včel příjemcem) po dobu nejméně pěti let ode dne poskytnutí dotace na území Karlovarského kraje. Poskytnutím dotace se rozumí přijetí finančních prostředků na účet příjemce uvedený v této smlouvě. Nedodrží-li žadatel tento závazek, je povinen celou dotaci vrátit kraji, ledaže prokáže, že k nedodržení tohoto závazku došlo v důsledku zásahu vyšší moci. Pro účely této smlouvy a pravidel se vyšší mocí rozumí:
 - a) úmrtí žadatele,

- b) dlouhodobá pracovní neschopnost žadatele; za dlouhodobou pracovní neschopnost se pro účely této smlouvy považuje pracovní neschopnost delší než jeden rok,
 - c) vážná přírodní katastrofa, která významně zasáhla včelstva nebo včelařská zařízení žadatele,
 - d) náhodné zničení včelstev nebo včelařského zařízení žadatele (musí být doloženo například protokolem policie, zápisem ZO ČSV atd.),
 - e) nákaza, která postihla včelstva žadatele (například vyjádření Krajské veterinární správy).
10. Kraj může žadateli dotaci poskytnout v nižší výši, než o jakou žadatel požádal, pokud bude cena za pořízení předmětu dotace zjevně vyšší, než jaká je cena obvyklá.
11. Dotace se neposkytuje na uznatelné výdaje vzniklé svépomocí.
12. Doklady o realizaci projektu/činnosti/akce musí být opatřeny datem vystavení od 1. 1. 2021 do dne podání řádného vyúčtování dotace a musí být uhrazeny nejpozději do dne podání řádného vyúčtování dotace.

Článek VI.

Vrácení dotace, ohlašování změn

1. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
2. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo k zahájení insolvenčního řízení, nebo ke změně vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.

Článek VII.

Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.
2. Příjemce je povinen vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

Článek VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. V. odst. 4, 5, čl. VI. odst. 1, popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, v čl. V. odst. 1, 2, 3, 7, 9 použití finančních prostředků, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v této smlouvě, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a opatří je variabilním symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

Čl. IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu, že tato smlouva byla uzavřena na základě nepravdivých údajů. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 6 článku V. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

Článek X. Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení

v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu¹ buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
2. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 3 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
7. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.
8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla v souladu s ustanovením § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Karlovarského kraje usnesením č. RK **usnesení** ze dne **datum**.

Karlovy Vary	dne	 (místo)	dne
..... .. Ing. Karel Jakobec (poskytovatel)	 jménoapříjmení (příjemce)		

Za správnost:

¹ Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

.....
Stanislava Zettlová

Dokument je vyhotoven na základě usnesení RKK číslo **RK xxx/xx/xx
ze dne **xx. xx. xxxx****

nebo

Dokument je vyhotoven na základě usnesení ZKK číslo **ZK xxx/xx/xx
ze dne **xx. xx. xxxx****

Provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb. a § 11, 13 vyhl.
č. 416/2004 Sb.

Příkazce operace:

Správce rozpočtu:

příkazce

rozpočtář

Osoba odpovědná za věcnou správnost dokumentu potvrzuje, že byl vyhotoven v souladu se
zněním, které bylo schváleno výše uvedeným usnesením, a po obsahové stránce nedošlo po jeho
schválení ke změnám. Doložka byla vyhotovena a za věcnou správnost zodpovídá:

Stanislava Zettlová

dne **xx. xx. xxxx**

Podpis:

PRŮVODNÍ LIST SMLOUVY (REGISTR SMLOUV)

EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY:		KKnnnnnn/rrrr	
Název smlouvy: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje — Fyzická osoba nepodnikající – jméno a příjmení a adresa bydliště			
Evidenční číslo hlavní smlouvy: (jen v případě evidence dodatku)		-----	
Číslo jednací spisu/Spisový znak:		nnnn/ZZ/21 88.1	
Číslo a datum usnesení RKK/ZKK:		RK xxx/xx/xx ze dne xx. xx. xxxx	
REGISTR SMLOUV:	ANO / NE	SHODA SMLOUVY S TEXTOVÝM OBRAZEM:	Podpis:
Zpracovatel:		Odbor životního prostředí a zemědělství	
Pověřená osoba:		Dne: xx. xx. xxxx Podpis: referent	
Právník odboru nebo právník PO:		Dne: xx. xx. xxxx Podpis: právník	
Souhlas vedoucího odboru nebo ředitele PO:		Dne Podpis: Ing. Regina Martincová	
Finanční odbor:			
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: Podpis: Ing. Martina Jánská	
Odbor legislativní a právní a krajský živnostenský úřad:			
Odpovědný pracovník:		Dne: ----- Podpis: -----	
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: ----- Podpis: -----	
Odbor, který smlouvu připomínkoval:			
Souhlas vedoucího odboru:		Dne: ----- Podpis: -----	
Potvrzuji provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 písm. a) zák. č. 320/2001 Sb. a § 11 vyhl. č. 416/2004 Sb. – příjmy nebo § 13 vyhl. č. 416/2004 Sb. – výdaje			
Příkazce operace:		Dne: Podpis: příkazce	
Potvrzuji provedení předběžné řídicí kontroly dle § 26 odst. 1 písm. b) zák. č. 320/2001 Sb. a § 13 vyhl. č. 416/2004 Sb. – výdaje. Uděluji individuální příslib.			
Správce rozpočtu:		Dne: Podpis: rozpočtář	

Poznámky: