**SMLOUVA O DÍLO**

**Personální audit**

Dnešního dne, měsíce a roku

***Karlovarský kraj***

se sídlem: Závodní 353/88, 360 060 Karlovy vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

bankovní spojení: Komerční banka, ČSOB, Česká spořitelna, PFF Banka

číslo účtu: 27-5622800267/0100, 197889578/0300, 7613272/0800, 2022990024/6000

zastoupený: Mgr. Danielem Tovthem, vedoucím odboru kancelář ředitelky úřadu

*na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)*

a

***…………………………………………..***

sídlo:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v …………….. oddíl …………….. vložka ……………..

*na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)*

*(společně jako „smluvní strany“)*

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

1. Zhotovitel je vybraným dodavatelem při realizaci akce „**Personální audit na Krajském úřadě Karlovarského kraje a na vybraných příspěvkových organizacích**“, vybraným na základě provedení průzkumu trhu; a
2. Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést ve stanovené době a ve sjednané kvalitě, a že si je vědom skutečnosti, že objednatel má značný zájem na dokončení díla, které je předmětem této smlouvy v čase a kvalitě stanovených touto smlouvou,

dohodly se smluvní strany na uzavření této

S M L O U V Y O D Í L O

(dále jen „smlouva“)

dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

# Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, sjednané dílo dle této smlouvy a objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Zhotovitel provede dílo dle této smlouvy tím, že řádně a včas provede personální audit v rozsahu specifikovaném ve smlouvě a v poptávce akce „**Personální audit na Krajském úřadě Karlovarského kraje a na vybraných příspěvkových organizacích**“, která je přílohou č. 2 smlouvy (dále jen „dílo“ nebo „personální audit“).

# Specifikace díla

1. Cílem personálního auditu je prověření efektivity využívání lidských zdrojů a zhodnocení nastavení současné organizační struktury. Vzhledem k tomu, že se některé konkrétní činnosti, agendy nebo další vykonávané úkoly prováděné krajským úřadem úzce prolínají také s činnostmi, které vykonávají některé příspěvkové organizace, bude personální audit rozšířen i na Krajskou agenturu rozvoje podnikání, p. o. (dále jen „KARP, p. o.“) a Koordinátora integrovaného dopravního systému Karlovarského kraje, p. o. (dále jen „KIDS, p. o.“). Součástí personálního auditu bude také zmapování a aktualizace činností jednotlivých odborů, ať už se jedná o agendy v oblasti přenesené působnosti, činnosti zajišťované v samostatné působnosti nebo podpůrné činnosti či průřezové činnosti, které se prolínají a týkají všech odborů, resp. oblastí činnosti krajského úřadu.
2. V rámci personálního auditu budou provedeny následující klíčové aktivity:
3. Prověření pracovního vytížení zaměstnanců (kapacitní audit):

- zaměření na charakteristiku potřebných personálních zdrojů, a to zvlášť u krajského úřadu a zvlášť u příspěvkových organizací (KARP, p. o., a KIDS, p. o.);

- personální zhodnocení jednotlivých útvarů krajského úřadu (odbory a oddělení) a výše uvedených příspěvkových organizací;

- určení personálně nadhodnocených, personálně podhodnocených a personálně optimálních útvarů a porovnání rovnoměrnosti pracovního zatížení zaměstnanců;

- posouzení složitosti, odpovědnosti a namáhavosti jednotlivých vykonávaných činností ve vazbě na stávající počet zaměstnanců se zohledněním zákonných náležitostí těchto činností, souvisejících požadavků (vnitřní předpisy, legislativa) a zastupitelnosti či případné neslučitelnosti pracovních pozic.

Výstupem této fáze personálního auditu bude zpráva obsahující zhodnocení personálních kapacit vzhledem k zajišťovaným činnostem, popis konkrétních rezerv v pracovní vytíženosti nebo naopak příčin pracovního přetížení zaměstnanců a to zvlášť u zaměstnanců jednotlivých útvarů krajského úřadu a zvlášť u zaměstnanců příspěvkových organizací (KARP, p. o., a KIDS, p. o.), návrh optimalizace personálního uspořádání s doložením podrobného a dostatečně podloženého odůvodnění a návrhů implementace příslušných opatření.

1. Prověření nastavení organizační struktury (personálně – organizační audit):

- ověření účelnosti organizačního uspořádání, tj. rozvržení jednotlivých útvarů úřadu jako celku (odborů a oddělení), resp. existenci souvisejících činností a agend, které jsou odděleny od úřadu v příspěvkových organizacích;

- zaměření na optimalizaci organizačního uspořádání, účelnost jednotlivých útvarů a jednotlivých pracovních míst a optimalizaci celkových personálních kapacit jednotlivých útvarů (posouzení a případný návrh navýšení nebo redukce počtu zaměstnanců);

- posouzení charakteristik organizačního uspořádání (míru centralizace činností, odpovídajícímu nastavení počtu útvarů k celkovému počtu zaměstnanců apod.).

Výstupem této fáze personálního auditu bude zpráva obsahující minimálně analýzu přezaměstnanosti či podzaměstnanosti, zhodnocení stávajícího a návrh optimálního organizačního uspořádání krajského úřadu i příspěvkových organizací, míry specializace pracovních míst (vysoká specializace zaměstnanců pouze pro jednu konkrétní činnost) a posouzení rizika nevytíženosti, vhodnosti případné centralizace průřezových činností, příp. doporučení k outsourcingu či jiné návrhy řešení.

1. Aktualizace seznamu funkčních náplní jednotlivých odborů krajského úřadu:

- prověření úplnosti a správnosti uvedení dílčích agend a činností v seznamu,

- doplnění přesné definice průřezových činností, které jsou vykonávány na více odborech (např. vedení spisové služby, evidence docházky nebo přestupkové řízení),

- v případě, že výstupy personálního auditu doporučí změny u činností vykonávaných výše uvedenými příspěvkovými organizacemi, bude seznam funkčních náplní obsahovat i popis těchto změn.

Výstupem této fáze personálního auditu bude zpráva obsahující minimálně seznam funkčních náplní jednotlivých odborů krajského úřadu, popis a zdůvodnění navrhovaných změn, popřípadě popis a zdůvodnění navrhovaných změn u činností vykonávaných příspěvkovými organizacemi.

1. Veškeré návrhy zhotovitele na řešení vyplývající z akce „Personální audit na Krajském úřadě Karlovarského kraje a na vybraných příspěvkových organizacích“, které budou uvedeny ve výstupech, budou zdůvodněny a budou v souladu se stávající legislativou.
2. Zhotovitel před konečným výstupem odprezentuje objednateli návrhy výsledků a opatření (návrh opatření, příp. potvrzení správnosti současného nastavení). Objednatel provede v termínu 7 pracovních dnů oponenturu (připomínkové řízení) výsledků a po vzájemném vypořádání připomínek zhotovitel zpracuje závěrečnou zprávu.
3. Konečným výstupem provedeného personálního auditu bude závěrečná zpráva z realizace personálního auditu, kterou zhotovitel předá objednateli 1x v listinné a 1x v elektronické podobě.

# Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že dílo bude započato do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy schválením detailního harmonogramu provádění prací. Úmysl zahájit provádění díla oznámí zhotovitel objednateli s předstihem nejméně dvou pracovních dní.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém jeho rozsahu nejpozději do 6 měsíců od jeho započetí dle čl. 3.1 smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla dodržovat detailní harmonogram provádění prací (viz bod 6.2 smlouvy), který tvoří nedílnou přílohu č. 1 smlouvy.

# Cena díla

* 1. Celková cena za řádně provedené dílo dle smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH …………….…,- Kč

DPH 21% …………….…,- Kč

**Cena vč. DPH ……………….,- Kč**

* 1. Cena díla je stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná.
  2. Cena díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, které při plnění svého závazku dle smlouvy vynaloží, včetně započtení veškerých poplatků, které při provádění díla vynaloží a rezerv na úhradu nepředvídatelných nákladů vyplývajících z rizik u akce tohoto charakteru obvyklých.
  3. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že zhotovitel, coby poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat objednatele o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud objednatel v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od zhotovitele či na základě vlastního šetření zjistí, že se zhotovitel stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že objednatel uhradí za zhotovitele daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a citovaného právního předpisu. Zaplacení částky ve výši daně objednatelem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných ZDPH. Zhotovitel současně souhlasí s tím, že je povinen objednateli nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 ZDPH.

# Platební podmínky

* 1. Cena díla bude uhrazena na základě vystavené faktury. Splatnost faktury je smluvními stranami dohodnuta na 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury objednateli. Faktura může být vystavena až po protokolárním předání celého díla ve smyslu čl. VII. a odstranění případných vad a nedodělků.
  2. Faktura bude vystavena nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění a bude obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené ZDPH a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat správné údaje či bude neúplná, je objednatel oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě do data její splatnosti zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takovou fakturu opravit, aby splňovala podmínky stanovené v tomto odstavci tohoto článku smlouvy. Lhůta splatnosti běží u opravené faktury od začátku.
  3. Cena díla je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti budou peněžní prostředky odpovídající ceně díla odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

# Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou a jím vyžádanou součinnost pro řádné plnění předmětu smlouvy. Objednatel spolu s poptávkou (příloha č. 2) poskytl základní informace o organizační struktuře, funkčních náplních a činnostech a vnitřních předpisech. Dále poskytne po zahájení plnění smlouvy existující dokumenty, a to na vyžádání ze strany zhotovitele.
  2. Zhotovitel je povinen nejpozději v den započetí provádění díla odevzdat objednateli ke schválení detailní harmonogram provádění prací, v členění po jednotlivých týdnech s vyznačenými termíny dodání výstupů jednotlivých fází personálního auditu. Tento detailní harmonogram provádění prací se stane nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 1.
  3. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění smlouvy s odbornou péčí; zavazuje se při plnění díla postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha předmětu díla, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou zhotoviteli známy nebo je musí znát či předpokládat.
  4. Zhotovitel se zavazuje nejméně jedenkrát za 14 dní na společném jednání informovat objednatele o postupu personálního auditu a jeho dílčích výstupech.
  5. Zhotovitel je povinen provést prezentaci návrhu výsledků a opatření (návrh opatření, příp. potvrzení správnosti současného nastavení). Objednatel provede oponenturu (připomínkové řízení) výsledků, na základě které zhotovitel zpracuje závěrečnou zprávu.
  6. Zhotovitel je povinen konečné a schválené výsledky prezentovat na poradě vedoucích odborů za účasti ředitelů příspěvkových organizací a na poradě vedení kraje, příp. Radě Karlovarského kraje. Objednatel navrhne zhotoviteli vždy minimálně dva termíny prezentace.
  7. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat předmět plnění členy realizačního týmu:

Vedoucí týmu – projektový manažer: ………………………..

Člen realizačního týmu: ……………………….

Člen realizačního týmu: ………………………….

…

...

* 1. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění smlouvy členy realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v odst. 6.8 smlouvy. Trvalé změny na kterékoliv pozici realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím schválení objednatelem. Zhotovitel je oprávněn navrhnout objednateli jako nového člena realizačního týmu pouze osobu se stejnou nebo delší praxí v oblasti manažerského poradenství nebo služeb v personální oblasti, než měl nahrazovaný člen týmu.
  2. Zhotovitel je povinen uzavřít pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s prováděním díla, a to zejména a minimálně v rozsahu pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností zhotovitele při provádění díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to na hodnotu pojistné události minimálně ve výši ceny díla včetně DPH dle odst. 4.1 smlouvy.

Zhotovitel předloží a předá objednateli kopii platné a účinné pojistné smlouvy nejpozději do tří (3) kalendářních dní ode dne účinnosti této smlouvy, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne zahájení provádění díla do dne jeho řádného předání objednateli, eventuálně potvrzením pojišťovacího ústavu o zaplaceném pojistném na toto období. Zhotovitel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí a udržovat toto pojištění po celou dobu plnění díla. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře zhotovitel nejpozději do sedmi (7) kalendářních dní pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v kopii objednateli nejpozději do tří (3) kalendářních dní ode dne jejího uzavření, a to společně s dokladem prokazujícím zaplacení pojistného na období ode dne uzavření pojistné smlouvy do dne řádného předání díla objednateli, eventuálně potvrzením pojišťovacího ústavu o zaplaceném pojistném na toto období.

# Předání a převzetí díla

* 1. Zhotovitel se zavazuje, že dodané dílo bude prosté jakýchkoli vad a nedodělků. Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje vady a nedodělky.
  2. O převzetí celého díla bude sepsán a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsán Protokol o předání a převzetí díla. Dílo bude předáno zhotovitelem na adrese sídla objednatele.
  3. Zhotovitel se zavazuje řádně protokolárně předat dílo objednateli nejpozději v termínu dle čl. III. odst. 3.2 smlouvy.
  4. K předání díla, resp. jeho části, zhotovitelem objednateli dojde na základě písemného předávacího protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Vypracování protokolu zajistí zhotovitel.
  5. Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku díla, resp. jeho části, seznam předaných zpráv a jiných výstupů personálního auditu s uvedením data předání objednateli a stanovisko objednatele, zda dílo přejímá či nikoli, a soupis příloh. V případě, že objednatel pro vady a nedodělky díla dílo nepřevezme, bude protokol obsahovat soupis zjištěných vad a nedodělků díla, vyjádření zhotovitele k vadám a nedodělkům díla a termín dodatečného předání díla. Pokud objednatel převezme dílo s vadami a nedodělky, bude protokol obsahovat soupis zjištěných vad a nedodělků díla, vyjádření zhotovitele k vadám díla vytčeným objednatelem, lhůty pro odstranění vad díla a nedodělků. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel. Každý stejnopis bude podepsán zástupci smluvních stran a má právní sílu originálu.
  6. Právo na odstranění vady nebo nedodělku díla, zjištěné po předání díla, objednatel u zhotovitele uplatní písemnou formou. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději do pěti pracovních dní od doručení reklamace, projedná s objednatelem reklamovanou vadu a způsob a lhůtu jejího odstranění. Neodstraní-li zhotovitel vady díla jím zaviněné v dohodnuté lhůtě, může objednatel požadovat přiměřenou slevu z ceny díla. Nárok objednatele uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.

# Licenční ujednání

* 1. Veškerá práva k výstupům, které zhotovitel vytvoří při plnění smlouvy a v souvislosti s ním, přecházejí okamžikem předání a převzetí výstupu objednatelem na objednatele a objednatel je s nimi od té chvíle oprávněn nakládat dle svého uvážení. K výstupu a jeho částem, které představují autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), či databázi ve smyslu § 88 autorského zákona, uděluje tímto zhotovitel objednateli právo dílo užít, resp. databázi vytěžovat a zužitkovat dle tohoto článku.
  2. K autorským dílům a k databázím dle předchozího odstavce poskytuje zhotovitel výhradní oprávnění (licenci, resp. podlicenci) k výkonu práva užít autorská díla, a k výkonu práva vytěžovat a zužitkovat databáze, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a k postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořících součást této licence (podlicenci) zcela nebo zčásti jakékoliv třetí osobě, a to včetně svolení autorská díla a databáze měnit, spojovat s jinými díly a zařazovat je do děl souborných.
  3. Ve vztahu k licenci k autorským dílům zhotovitel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že objednatel nebude licenci vůbec či zčásti užívat. Bez ohledu na tuto skutečnost smluvní strany tímto sjednávají, že právo zhotovitele na odstoupení od smlouvy dle § 2378 občanského zákoníku není zhotovitel oprávněn uplatnit před uplynutím deseti (10) let od poskytnutí licence.
  4. V případě, že plnění poskytované na základě smlouvy nemá povahu autorského díla či databáze, považuje se za know-how. Zhotovitel tímto uděluje objednateli právo užít know-how v rozsahu licence dle tohoto článku.

# Ochrana osobních údajů

* 1. Za účelem zajištění zpracování daného předmětu smlouvy poskytuje objednatel zhotoviteli níže uvedené osobní údaje všech zaměstnanců úřadu a ten je zpracovává z pověření správce osobních údajů dle článku 29 Nařízení GDPR:
  + Jméno a příjmení, titul
  + Pracovní pozice, zařazení v organizační struktuře
  1. Zhotovitel prohlašuje, že po dobu zpracování osobních údajů bude dodržovat přiměřená technická a organizační opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení GDPR, podmínky smlouvy a aby se zajistila ochrana práv dotčených subjektů údajů. Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí, aby tyto požadavky, podmínky a ochranu dodržovaly všechny osoby vykonávající činnosti dle předmětu smlouvy, které u něho působí.
  2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, zhotovitel není oprávněn osobní údaje získané a zpracované podle smlouvy poskytnout třetím osobám nebo je zveřejnit.
  3. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o informacích a osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle smlouvy. Zhotovitel se zejména zavazuje:

1. nezhotovovat kopie osobních údajů bez předchozího povolení objednatelem,
2. osobní údaje využívat pouze pro účely plnění smlouvy,
3. zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním dle smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (min. po dobu jednoho roku),
4. zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
   1. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda zhotovitel plní své povinnosti dle tohoto článku.
   2. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku se neuplatní, pokud je to nutné pro plnění úlohy soudu a orgánů činných v trestním řízení podle příslušných právních předpisů.
   3. Po předání finálního díla je zhotovitel povinen veškeré osobní údaje vymazat nebo vrátit objednateli a vymazat existující kopie (dle toho, jaký pokyn dostane od objednatele), s výjimkou případu, kdy příslušné právní předpisy požadují uložení daných osobních údajů.

# Smluvní pokuta

* 1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s předáním díla dle čl. III. odst. 3.2 smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z ceny za provedení díla, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla má zhotovitel vůči objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
  3. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s předáním detailního harmonogramu provádění prací ke schválení dle čl. VI. odstavce 6.2 smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z ceny za provedení díla, a to za každý i započatý den prodlení.
  4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele se splněním svých povinností dle čl. VI. odst. 6.10 smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
  5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků vytčených objednatelem je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z ceny za provedení díla, a to za každý i započatý den prodlení.
  6. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou výše neuvedené, je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
  7. Vyjde-li najevo, že zhotovitel se při provádění díla dle smlouvy dopustil hrubé nedbalosti a že nejednal s odbornou péčí dle ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vznikne-li objednateli škoda z titulu takové hrubé nedbalosti zhotovitele, vzniká zhotoviteli povinnost k náhradě škody a objednateli právo tuto škodu po zhotoviteli vymáhat.
  8. Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

# Doručování

* 1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou, nebo datovou zprávou do datové schránky.
  2. Smluvní strany smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:

a) adresa pro doručování objednateli je: Krajský úřad Karlovarského kraje

Odbor kancelář ředitelky úřadu

Závodní 353/55

360 06 Karlovy Vary

b) adresa pro doručování zhotoviteli je: **…………………………………**

* 1. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručené:

1. při doručování osobně:

- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo

- dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo

- dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo

- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla zásilka doručována na adresu pro doručování dle článku X. odst. 10. 2. smlouvy,

1. při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:

- dnem předání listovní zásilky příjemci; nebo

- dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku X. odst. 10.2 smlouvy,

1. při doručování do datové schránky

* dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

# Závěrečná ustanovení

1. Objednatel nepřipouští odchylky od návrhu smlouvy.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a dále, že je povinen poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou, především ustanovení o smluvních pokutách a náhradě újmy.
6. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
7. Tato smlouva se řídí českým právem. Případné spory vzniklé ze smlouvy budou řešeny věcně příslušným obecným soudem, jehož místní příslušnost bude určena dle sídla objednatele.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou stejnopisech smlouvy.
9. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině. Změna formy uzavírání dodatků musí být uzavřena písemně.
10. Nedílnou součást této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Detailní harmonogram provádění prací

Příloha č. 2 - Poptávka

1. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

V ……………………. dne ………….. V …………………… dne …………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zhotovitel objednatel

Mgr. Daniel Tovth