|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš dopis značka / ze dne** | **Číslo jednací** | **Vyřizuje / linka** | **Karlovy Vary** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zn/datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č.j.  | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| příjmení/telefon |  | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

**USNESENÍ**

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor ………….. jako příslušný exekuční správní orgán podle ustanovení § 107 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ve věci ………………….

**v y z ý v á**

**dne …………… povinného pana/paní …………………., nar. …………, trvale bytem ………………………. dle ustanovení § 109 odst. 1 správního řádu ke splnění nepeněžité povinnosti spočívající v ……………………………, které bylo povinnému uloženo rozhodnutím ze dne …………., č.j. ………….., ve lhůtě ………………….,**

**a za tímto účelem mu stanoví náhradní lhůtu do ……………………………….**

**V případě, že nebude nepeněžitá povinnost splněna v určené náhradní lhůtě, po jejím marném uplynutí exekuční správní orgán nařídí exekuci.**

**Odůvodnění:**

*(Výrok rozhodnutí musí obsahovat obligatorní náležitosti stanovené § 109 odst. 1 správního řádu. Exekuční výzva se vydává před nařízením exekuce.*

*V odůvodnění rozhodnutí se uvede, že správní orgán vydává exekuční výzvu poté, co shledal, že nehrozí vážné nebezpečí, že účel exekuce bude zmařen. V odůvodnění se přesně vymezí nepeněžitá povinnost, kterou je povinný povinen splnit, vymezí se exekuční titul, tj. rozhodnutí, kterým byla tato povinnost stanovena, avšak v určené lhůtě splněna nebyla, odůvodní se nově určená lhůta k plnění a zároveň se zdůvodní poučení v případě nesplnění povinnosti v náhradní lhůtě.)*

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se podle ustanovení § 109 odst. 3 správního řádu nelze odvolat.

(otisk úředního razítka)

jméno, příjmení

funkce a podpis oprávněné úřední osoby

**Obdrží:**

**POZN.:**

* toto usnesení se oznamuje povinnému
* ve smyslu ustanovení § 117 lze podat proti exekučnímu příkazu námitky