|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš dopis značka / ze dne** | **Číslo jednací** | **Vyřizuje / linka** | **Karlovy Vary** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zn/datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č.j.  | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| příjmení/telefon |  | příjmení/telefon | datum |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| datum | čj | příjmení/telefon | datum |

 |

**USNESENÍ**

Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor ……..….. příslušný dle ustanovení § ……… zákona č. ………… ve věci ………………………… rozhodl takto:

**Podle ustanovení § 39 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se účastníkovi řízení ………………, nar. …………………….., trvale bytem ………………….** *(společnosti ………….., IČ ………….. se sídlem………………)*

**určuje lhůta k provedení úkonu …………………………………….**

**do …………………………………………..**

**Odůvodnění:**

*(V odůvodnění usnesení je nezbytné přesně vymezit úkon, který má účastník v řízení provést a zdůvodnit lhůtu, která byla za tímto účelem správním orgánem uložena. Lhůta musí být přiměřená, jejím určením nesmí být ohrožen účel řízení ani porušena rovnost účastníků.)*

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se lze podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu ……….…, a to podáním učiněným u Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru……….. Podle ustanovení § 76 odst. 5 správního řádu nemá odvolání odkladný účinek.

(otisk úředního razítka)

jméno, příjmení

funkce a podpis oprávněné úřední osoby

**Obdrží:**

**POZN.:**

* usnesení se oznamuje pouze tomu, komu je lhůta určena, popř. i tomu, jehož se jinak přímo dotýká