# ŽÁDOST

# o úkony po předání

**Zadávací místo**

*(osoba, která podání/žádost činí)*

Odbor nebo příspěvková organizace: …………………………………………………………..…………….

Osoba oprávněná jednat jménem zadávacího místa: …………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: ………………………..………………….

E-mail: ……………………………………………

**Veřejná zakázka:** *(uveďte název a číslo zakázky na profilu zadavatele)*

……………………………………………………………………………………………………….

**Předmět žádosti**

*(uvést sdělení, které věci se podání týká – co žadatel žádá)*









**Odůvodnění žádosti**

………………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………..

vlastnoruční podpis žadatele

V případě elektronického podání

* zaručený elektronický podpis žadatele

**Přílohy k žádosti**

*(vypsat přílohy, kterými se podání/žádost dokládá a upřesňuje)*