**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

NA PODPORU AKTIVIT V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory aktivit v oblasti prevence kriminality.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora realizace aktivit v oblasti prevence kriminality na území kraje.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 1 500 000 Kč pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-4)**

Minimální výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) není stanovena. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 150.000 Kč. Žadatel může podat maximálně 2 žádosti v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci mohou být:

* obce v územním obvodu Karlovarského kraje,
* církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
* nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
* obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
* spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelem o dotaci může být i nestátní nezisková organizace, která má sídlo mimo územní obvod Karlovarského kraje, pokud zde bude realizovat svůj projekt.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 20. 1. 2022 od 9:00 hod.
* do 27. 1. 2022 do 14:00 hod.

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. eIdentita), mohou využít tzv. fikci podpisu,
tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
2. Žadatelé, kteří:
3. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
4. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
5. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. eIdentita),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do **10** pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 10. 2. 2022.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

6. Povinnými přílohami k žádosti pro **obce** jsou:

1. podrobný popis projektu – příloha 2
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci

Pokud žadatel podává více žádostí v rámci dotačního programu, dokládá přílohu b) a c) pouze
k první žádosti.

Povinnými přílohami k žádosti pro **ostatní způsobilé žadatele** jsou:

1. podrobný popis projektu – příloha 2
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele
4. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci

Pokud žadatel podává více žádostí v rámci dotačního programu, dokládá přílohy b), c) a d) pouze k první žádosti.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-10)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-11)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy.
5. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.

Dotace je určena na projekty z oblasti bezpečnosti a prevence, které se zaměřují výhradně na potlačování kriminálních a sociálně patologických jevů a zvyšují pocit bezpečí občanů na území měst a obcí v Karlovarském kraji, zejména:

1. studie, výzkumné práce (např. odborné projekty zpracování statistik vývoje nápadu trestné činnosti v obci, ankety a průzkumy veřejného mínění týkající se bezpečnostní situace v obci),
2. podporu informovanosti občanů, medializaci problematiky prevence kriminality (např. informační kampaně na krizové téma, motivace občanů k aktivnímu přístupu pro zajišťování vlastní bezpečnosti a ochrany majetku),
3. projekty zaměřené na odstraňování kriminogenních situací, omezování příležitostí ke spáchání zejména majetkové trestné činnosti (dále jen „TČ“) a na zvyšování pravděpodobnosti dopadení pachatele,
4. vzdělávání odborné i laické veřejnosti zejména v oblasti nových hrozeb a trendů (kriminalita v kybernetickém prostředí, finanční gramotnost, dluhové poradenství, extremismus, rasismus, domácí násilí, týrání zvířat, sebepoškozování, závislosti aj.),
5. bezpečnostní cvičení a nácviky ve školách a školských zařízení (např. ozbrojený útočník),
6. pomoc rizikovým skupinám osob, (potenciálním) obětem TČ (např. děti a mládež, senioři, „problémové“ rodiny, národnostní a etnické menšiny, obyvatelé v sociálně vyloučených lokalitách),
7. práci s pachateli TČ, snižování recidivy,
8. realizaci akcí či resocializačních pobytů zaměřených na zmírnění či odstranění projevů rizikového chování predelikventních a delikventních dětí a mládeže ze závadového prostředí, s poruchami chování, ohrožené sociálně patologickými jevy.

Program pobytu bude zaměřen alespoň na jednu z uvedených oblastí:

* protidrogová prevence
* prevence kriminality
* prevence závislostního chování
1. projekty z oblasti protidrogové prevence a prevence závislostního chování.

**Jedna žádost o dotaci bude obsahovat jeden komplexní projekt. V rámci jedné žádosti nelze požadovat finanční prostředky na několik nesouvisejících účelů žádosti o dotaci.**

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Dotace se poskytuje výlučně na:

úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) na realizaci projektu, tj. na náklady osobní, provozní a drobný hmotný neinvestiční majetek.

**Osobní náklady** tvoří odměny za provedenou práci mimo pracovní poměr nutnou k vlastní realizaci projektu (musí prokazatelně souviset s realizací projektu) formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) po dobu určitou (po dobu plnění projektu) a fakturované personální služby. Při uzavírání DPČ a DPP se postupuje v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na odměny za provedenou práci/pracovní činnost se musí řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení zaměstnanců do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů.

Dotaci lze použít na úhradu nákladů na odměny za provedenou práci/pracovní činnost (jedná se o hrubou výši odměny):

1. sociálních, pedagogických, nepedagogických a obdobných profesí ve výši max. 300 Kč/1 hodinu vykonané práce,
2. psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/1 hodinu vykonané práce.

Osobní náklady jsou pro účely použití dotace uznatelné až do výše 100 % poskytnutých finančních prostředků.

**Provozní náklady** jsou náklady vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu, jsou nezbytné pro realizaci projektu, a jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené průkaznými účetními záznamy.

**Drobný hmotný neinvestiční majetek** je majetek, jehož vstupní cena je max. 40 000 Kč/1 ks. Do vstupní ceny majetku se započítávají také vedlejší pořizovací náklady, tj. náklady s pořízením majetku související (např. dopravné, náklady montáž).

V rámci jedné žádosti o dotaci/jednoho projektu nesmí celková částka za drobný hmotný neinvestiční majetek přesáhnout 1/3 z celkové požadované (resp. poskytnuté) částky dotace.

Příjemce dotace je povinen min. po dobu 5 let zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové újmě, nepřevádět jej na jinou právnickou nebo fyzickou osobu a používat ho v souladu s účelem projektu.

1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu a neposkytuje se na:
5. projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti v dopravě,
6. projekty z oblasti sociální prevence na primární úrovni bez prvků prevence kriminality,
7. registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
8. nákup služebního stejnokroje, věcí osobní potřeby a vybavení strážníků obecní policie nesloužící k preventivním účelům (např. ve smyslu § 18 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů),
9. dlouhodobý technický majetek (např. kamerové systémy),
10. reprezentaci tj. pohoštění a dary (mimo společné stravování účastníků pobytových akcí s noclehem a příměstských táborů, a věcných cen do soutěží souvisejících s projektem v hodnotě max. 500 Kč/1 cenu pro 1 osobu),
11. pokuty,
12. sankce,
13. penále,
14. úroky z úvěrů,
15. náhrady škod,
16. pojistné,
17. poplatky,
18. dlouhodobé nájemné a provozní náklady fungujících a dlouhodobě zavedených služeb,
19. hmotný majetek, jehož cena je vyšší než 40 000 Kč/1 ks (pořízení investičního majetku),
20. výdaje na mzdy a úhrady cestovních výdajů zaměstnanců žadatele, které nemají žádnou souvislost s realizací projektu,
21. výdaje na mzdy a úhrady cestovních výdajů funkcionářů žadatele (odměny členů statutárních orgánů právnických osob, zmocněnců),
22. nákup, pronájem a úhradu jakýchkoli materiálů, věcí, vybavení, prostorů a odměn za práce
a pracovní činnosti, které bezprostředně nesouvisejí s realizací projektu.
23. Dotace se poskytuje na realizaci projektu/činnosti/akce od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Doklady o realizaci projektu/činnosti/akce musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Výjimku tvoří pouze osobní náklady za měsíc prosinec 2022, které mohou být uhrazeny nejpozději do 20. 1. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu).
24. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
25. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Komise bezpečnosti a prevence kriminality (dále jen „komise“) na základě souladu s pravidly dotačního programu a adekvátnosti popisů jednotlivých projektů. S návrhem a doporučením komise budou následně žádosti předloženy k projednání příslušnému orgánu kraje. Projekty, jejichž realizace bude probíhat s žáky a studenty v době vyučování budou postoupeny odboru školství mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Karlovarského kraje z důvodu vydání stanoviska, které bude přílohou materiálu pro jednání Rady Karlovarského kraje.
26. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
27. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-13)**

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na Odboru bezpečnosti a krizového řízení Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „OBKŘ“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace
o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit OBKŘ finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OBKŘ po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OBKŘ. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech[[14]](#footnote-14).
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 404/12/21, ze dne 13. 12. 2021, se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu aktivit v oblasti prevence kriminality, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo 369/12/18, ze dne 13. 12. 2018.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 404/12/21, ze dne 13. 12. 2021.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Dotační program je k dispozici na OBKŘ nebo v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
7. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Podrobný popis projektu
1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)