**program**

**na podporu provozování domácí hospicové péče**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-2)**

Dotační program se zřizuje za účelem domácí hospicové péče, na financování provozních a mzdových nákladů vynakládaných na činnosti domácí hospicové péče na území Karlovarského kraje.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-3)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora realizace projektů provozovatelů domácí hospicové péče, na kterých má Karlovarský kraj zájem, a které není možno realizovat z běžných provozních prostředků žadatele.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-4)**

Pro dotační program je vyčleněna částka 3 400 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2023.

**Čl. IV.**

**Kritéria pro stanovení výše dotace4**

Výše dotace se skládá z pevné části dotace a motivační části dotace.

1. Pevná část dotace je stanovena v maximální výši 500 000 Kč. O pevnou část dotace může poskytovatel zdravotních služeb požádat, pokud spadá do okruhu způsobilých žadatelů a splňuje podmínky kladené na žadatele dle čl. V. Žadatel může požádat i o nižší částku pevné části dotace.
2. Žadatel může nad rámec pevné části dotace získat i motivační část dotace, jejíž výše je odstupňována dle personálního zabezpečení žadatele následovně:
   1. pokud žadatel splní personální zabezpečení zdravotních služeb pro uzavření smluvního vztahu se zdravotní pojišťovnou na úhradu služeb pro odbornost č. 925 domácí péče bonifikačního výkonu č. 06349 signální kód – ošetřovatelská péče o pacienta v terminálním stavu dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, může požádat o poskytnutí motivační části dotace v maximální výši 50 000 Kč. Požadavky na personální zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 7 dotačního programu.
   2. pokud žadatel splní personální zabezpečení zdravotních služeb pro uzavření smluvního vztahu se zdravotní pojišťovnou na úhradu služeb pro odbornost č. 926 domácí paliativní péče o pacienta v terminálním stavu dle vyhlášky č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, může požádat o poskytnutí motivační části dotace v následující výši maximálně:

b1) 100 000 Kč, pokud v roce 2021 poskytoval domácí hospicovou péči maximálně 50 klientům,

b2) 200 000 Kč, pokud v roce 2021 poskytoval domácí hospicovou péči 51 až 100 klientům,

b3) 400 000 Kč, pokud v roce 2021 poskytoval domácí hospicovou péči 101 a více klientům.

Pokud žadatel v roce 2021 domácí hospicovou péči neposkytoval, může si požádat o finanční podporu dle písm. b) pouze ve výši b1).

Požadavky na personální zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 8 dotačního programu.

1. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu, a to jak na pevnou část dotace, tak na obě motivační části dotace dle písm. a) a b) předchozího odstavce. Celková výše dotace, o kterou může žadatel požádat, se stanoví jako součet pevné a motivační části dotace.
2. V případě že výše finančních prostředků, která by měla být rozdělena v rámci dotačního programu na základě podaných žádostí, převýší částku alokace dotačního programu uvedenou v čl. III., může příslušný orgán Karlovarského kraje rozhodnout o poměrném snížení dotace pro každého žadatele.
3. Pokud žadatel nezajišťoval zdravotní služby v souladu s tímto dotačním programem po celý kalendářní rok, na který si o dotaci žádá, rozhodne příslušný orgán Karlovarského kraje o poměrném krácení dotace.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[4]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být:

* nestátní nezisková organizace (spolek, obecně prospěšná společnost, nadace, nadační fond, ústav, církevní osoba apod.),
* příspěvková organizace zřízená krajem nebo obcí,
* další právnická osoba,
* státní organizace zřízená nebo založená ministerstvem,

která:

* je poskytovatelem zdravotních služeb a bylo jí vydáno oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle  zákona č. 372/2011 Sb. (případně registrace vydaná dle zákona č. 160/1992 Sb.) s formou, oborem a druhem péče: „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní“ případně „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní včetně ambulantní péče v oboru paliativní medicína (dále také „oprávnění“).
* v době podání žádosti již zahájila činnost poskytování výše uvedených zdravotních služeb (je uvedeno v oprávnění)
* zajišťuje hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na území Karlovarského kraje

zabezpečuje domácí hospicovou péči prostřednictvím odborně připraveného multidisciplinárního týmu ve spolupráci se zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) a za splnění podmínek daných vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[5]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 17. 1. 2023, 9.00 hodin
* do 24. 1. 2023, 16.00 hodin.

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[6]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[7]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[8]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří:
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) nebo
7. ,

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 7. 2. 2023.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**.

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
4. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[9]](#footnote-10)
5. oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů (případně registrace vydaná dle zákona č. 160/1992 Sb.)
6. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku
7. formulář „Doplňující údaje k žádosti“
8. formulář „Rozpočet činnosti“
9. výčet fakticky spolupracujících zdravotnických zařízení s adresou a kontaktem pro ověření
10. formulář „Složení multidisciplinárního týmu“ a doklady smluvních vztahů se členy týmu
11. anonymizovaný seznam klientů mobilní hospicové péče z roku 2021, pokud byla péče v tomto roce poskytována
12. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
13. v případě žádosti o motivační část dotace – smlouvy se zdravotními pojišťovnami, stvrzující nasmlouvání úhrady služeb odborností č. 925 se specifikací č. 06349 nebo č. 926. Pokud žadatel smlouvy se zdravotními pojišťovnami uzavřeny nemá a personální zabezpečení pro získání motivační části dotace splňuje, předloží pracovní smlouvy se zdravotnickými pracovníky dokládající splnění kritérií dle příloh č. 7 a 8. Ze smluv musí být patrné jméno a příjmení zdravotnického pracovníka, výše úvazku a odbornost.
14. reálný předpoklad získání dalších prostředků na provoz domácí hospicové péče kromě dotací z rozpočtu kraje (např. z MPSV, z dotací obcí apod.)

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 160 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě a po uplynutí lhůty neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě a po uplynutí lhůty. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na:
4. mzdové výdaje (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci podpořené činnosti, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
5. výdaje na dopravu

c) výdaje spojené se zajištěním provozních prostor

d) výdaje spojené se zdravotnickými úkony

e) výdaje spojené s půjčováním pomůcek

f) další provozní výdaje přímo související s realizací projektu

1. výdaje na nábor či stabilizaci zdravotnických pracovníků
2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
3. není plátcem DPH
4. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
5. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu,

neposkytuje se na:

a) dotace, dary

b) výdaje na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s provozováním činnosti žadatele

c) pokuty, penále

d) náhrady škod a manka

e) pojistné (např. nemovitostí, odpovědnosti za škodu atd., netýká se pojistného na zdravotní a soc. pojištění)

f) výdaje na pohoštění

g) výdaje na právní spory

h) na členské příspěvky v mezinárodních institucích

i) na tvorbu kapitálového jmění (zisku)

j) na rekondiční pobyty

k) na nespecifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)

l) na investice

m) na další výdaje přímo nesouvisející s realizací projektu

1. Dotace se poskytuje na realizaci činnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Doklady o realizaci činnosti musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2023 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
3. Žadatel musí splnit dále uvedené podmínky pro poskytnutí dotace v rámci shora uvedeného dotačního programu:
4. Žadatel dotace má oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů (případně registraci vydanou dle zákona č. 160/1992 Sb.).
5. Žadatel má v oprávnění uvedenu formu, obor, druh: „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní“ případně „Zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta – domácí péče v oboru všeobecná sestra – paliativní včetně ambulantní péče v oboru paliativní medicína“.
6. Žadatel o dotaci zabezpečuje hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
7. Žadatel poskytuje své služby na území Karlovarského kraje.
8. Žadatel musí prokázat spolupráci se zdravotnickými zařízeními (poskytovateli zdravotních služeb) v rámci územního působnosti žadatele.
9. Žadatel prokáže personální zabezpečení v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
10. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-14)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru investic (dále jen „OI“) a v elektronické podobě na internetových stránkách Karlovarského kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit OI finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OI po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OI. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[14]](#footnote-15)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2023.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 516/12/22, ze dne 12. 12. 2022 a současně se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na podporu provozování domácí hospicové péče, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 22/01/22, ze dne 31. 1. 2022.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Doplňující údaje k žádosti
3. Rozpočet činnosti
4. Složení multidisciplinárního týmu
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
6. Závěrečné zhodnocení činnosti
7. Personální zabezpečení odbornosti č. 925 se specifikací č. 06349 – ošetřovatelská péče o pacienta v terminálním stavu
8. Personální zabezpečení odbornosti č. 926 domácí paliativní péče o pacienta v terminálním stavu

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
5. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
6. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
7. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
8. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
9. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

   zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-10)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)