**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

STIPENDIJNÍ (DOTAČNÍ) PROGRAM KARLOVARSKÉHO KRAJE KE ZLEPŠENÍ VZDĚLANOSTNÍ STRUKTURY OBYVATELSTVA

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem podpory studentů vysokých škol (kromě studentů lékařských fakult v oborech všeobecné lékařství a zubní lékařství) spojené s jejich závazkem k návratu do Karlovarského kraje po úspěšném ukončení studia.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem podpory stanoveného účelu je zájem kraje zvýšit počet kvalifikovaných odborníků s vysokoškolským vzděláním v kraji a tím zvýšit vzdělanostní strukturu obyvatelstva kraje.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 4 000 000 Kč pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě[[4]](#footnote-4)**

Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 24 000 Kč; v případě studentů studijních programů a oborů zaměřených na přípravu učitelů základních škol a středních škol a pedagogických pracovníků školských poradenských zařízení 48 000 Kč. Žadatel může podat 1 žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem může být student vysoké školy v České republice, který:

1. studuje v prezenční formě studia studijní programy a obory akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (kromě studentů lékařských fakult v oborech všeobecné lékařství a zubní lékařství), přednost mají žadatelé studijních programů a oborů specifikovaných v čl. IX. odst. 5,
2. úspěšně ukončil první nebo vyšší ročník vysokoškolského studia, v případě navazujícího magisterského studia je úspěšným absolventem bakalářského studia,
3. není při podání první žádosti o dotaci starší 26 let,
4. má trvalé bydliště na území kraje.

**Čl. VI.**

**Podmínky pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:

* od 4. 10. 2022 8.00 hodin
* do 1. 11. 2022 16.00 hodin

1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
5. Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:
6. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
7. přílohy k žádosti.
8. Žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající, a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
9. Žadatelé, kteří:
10. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
11. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
12. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 7 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí nebo odeslání elektronické žádosti, tj. do 10. 11. 2022

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
3. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele,
4. potvrzení o studiu na akademický rok, na který se žádost podává. V případě, že příjemce předloží potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doloží nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestrupotvrzení o studiu na letní semestr,
5. formulář dalších povinných údajů k žádosti.
6. Každou změnu v údajích uvedených v žádosti nebo v dokladech, které tvoří přílohu žádosti, je žadatel povinen neprodleně oznámit odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Karlovarského kraje (dále jen „OŠMT“).

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-10)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 180 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-11)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

1. Dotace poskytovaná v rámci tohoto programu je určena výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. je účelově určena) a lze ji použít výlučně na neinvestiční výdaje, výdaje nepodléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
4. Maximální počet podpořených žadatelů je stanoven na 25. O případné výjimce z uvedeného počtu rozhoduje rada kraje.
5. Podpořeni budou přednostně žadatelé studijních programů a oborů zaměřených na přípravu učitelů základních škol a středních škol a pedagogických pracovníků školských poradenských zařízení.
6. Pokud počet žádostí žadatelů studijních programů uvedených v odst. 5 přesáhne limit uvedený v odst. 4, bude proveden výběr formou losování, a to až do naplnění tohoto limitu.
7. Žadatelům, kteří se v losování umístili nad limitem uvedeným v odst. 4, nebude dotace poskytnuta z důvodu vyčerpání limitu.
8. Losování proběhne nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku. Losuje se počet žadatelů stanovený limitem dle odst. 4 tohoto článku a dva náhradníci.
9. Losování žadatelů proběhne veřejně. Informace o termínu, hodině a místě losování budou uveřejněny na internetových stránkách Karlovarského kraje [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/) a Školského portálu Karlovarského kraje <http://www.kvkskoly.cz> nejméně 10 dnů před termínem losování.
10. Všichni žadatelé zařazení do losování budou písemně vyrozuměni o výsledku losování, a to do 31. prosince daného kalendářního roku.
11. Žadatelé ostatních studijních programů a oborů budou do programu zařazeni v případě, že počet žadatelů uvedených v odst. 5 bude nižší než limit uvedený v odst. 4. Na jejich výběr se přiměřeně použijí odst. 4, 6, 7, 8, 9 a 10.
12. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-13)**

1. Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na OŠMT a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Další dotace**

1. Příjemci dotace (dále jen „příjemce“), se kterým poskytovatel dotace uzavřel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace, vzniká na jejím základě právo na poskytnutí další dotace po dobu studia, a to maximálně po dobu, která v souhrnu činí:
2. 4 roky v případě studia magisterského studijního programu nebo oboru
3. 2 roky v případě studia bakalářského studijního programu,
4. 2 roky v případě studia magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program,
5. 4 roky v případě studia bakalářského studijního programu a bezprostředně na něj navazujícího magisterského studijního programu.
6. Na příjemce, který žádá o poskytnutí další dotace, se použije přiměřeně čl. V., VI., VIII. a IX. odst. 1, 2 a 3.
7. Příjemci bude poskytnuta dotace na příslušný akademický rok nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém podal žádost o poskytnutí další dotace.
8. Příjemce, který nežádá o poskytnutí další dotace, doloží nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku potvrzení o studiu na příslušný akademický rok nebo semestr daného akademického roku. V případě, že příjemce předloží potvrzení o studiu pouze na zimní semestr, doloží nejpozději do 30 dnů od zahájení letního semestru potvrzení o studiu na letní semestr.
9. U příjemce studujícího studijní program nebo obor zaměřený na přípravu učitelů základních škol a středních škol a pedagogických pracovníků školských poradenských zařízení není přípustná změna studijního programu nebo oboru, s výjimkou případů, kdy úspěšným ukončením nového studijního oboru nebo programu splní příjemce předpoklad odborné kvalifikace pro výkon činnosti vyjmenovaných pracovních pozic.

**Článek XII.**

**Závazek příjemce**

1. Podpisem smlouvy a přijetím dotace se:
2. příjemce, který je studentem studijního oboru zaměřeného na přípravu učitelů základních škol a středních škol, zavazuje, že začne bezprostředně po úspěšném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců od úspěšného ukončení studia, pracovat jako učitel základní či střední školy v Karlovarském kraji, který splňuje předpoklad odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/2004 Sb.“), a bude pracovat právě tolik let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto stipendium,
3. příjemce, který je studentem studijního oboru zaměřeného na přípravu pedagogických pracovníků školských poradenských zařízení, zavazuje, že začne bezprostředně po úspěšném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců od úspěšného ukončení studia, pracovat v Karlovarském kraji jako pedagogický pracovník školského poradenského zařízení nebo školního poradenského pracoviště, který splňuje předpoklad odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., a bude pracovat právě tolik let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto stipendium,
4. příjemce, který je studentem jiného studijního oboru než uvedeného pod písmeny a) a b), zavazuje, že začne bezprostředně po úspěšném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců od úspěšného ukončení studia, pracovat nebo podnikat na území Karlovarského kraje a bude pracovat nebo podnikat právě tolik let, na kolik akademických roků mu bylo poskytnuto stipendium.
5. Do doby plnění závazku se nezapočítává doba mateřské a rodičovské dovolené a doba, po kterou byl příjemce zařazen do evidence uchazečů o zaměstnání na úřadu práce.
6. Příjemce se zároveň zavazuje splnit závazek uvedený v odst. 1 tohoto článku nejpozději do 10 let ode dne úspěšného absolvování studia; tato lhůta je nepřekročitelná a započítává se do ní i doba, kdy bylo plnění závazku odloženo nebo přerušeno v souladu s čl. XV.
7. Do lhůty uvedené v odst. 3 tohoto článku se započítává i doba, kdy bylo plnění závazku odloženo nebo přerušeno v souladu s čl. XV.

**Článek XIII.**

**Povinnosti absolventů po ukončení studia**

1. Absolvent[[14]](#footnote-14) po úspěšném ukončení studia neprodleně, nejpozději však do 30 dnů po úspěšném ukončení studia, předloží OŠMT potvrzení o úspěšném ukončení studia, na které mu byla poskytnuta dotace.
2. Absolvent po úspěšném ukončení studia, nejpozději však do 6 měsíců po úspěšném ukončení studia, předloží OŠMT dokumenty o závislé práci (výkon práce pro zaměstnavatele) nebo samostatné výdělečné činnosti (podnikání). Závazek je absolventem plněn při závislé práci (pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr[[15]](#footnote-15) (není-li upraveno zvláštními právními předpisy), je-li vykonávána průměrně minimálně 20 hodin týdně za dokladované období. Závazek je plněn, je-li z dokladů patrno, že místo výkonu závislé práce nebo samostatně výdělečné činnosti je na území kraje.
3. Ke kontrole plnění závazku absolvent po celou dobu trvání svého závazku dokládá OŠMT potvrzení vydané zaměstnavatelem o trvání doloženého pracovního poměru dle odst. 2, případně čestné prohlášení, že příjemce podniká na území Karlovarského kraje, a to vždy k  31. 10. daného kalendářního roku a při každé změně oproti již doloženému stavu, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
4. Absolvent po celou dobu trvání svého závazku neprodleně písemně informuje OŠMT o veškerých změnách svých identifikačních údajů (např. změna příjmení, změna trvalého bydliště, změna telefonních a elektronických kontaktů aj.), nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. V případě, že žadatel splní závazek, k datu jeho splnění je povinen doložit dokumenty dle odst. 3 tohoto článku.

**Článek XIV.**

**Nedokončení studia, přerušení studia, změna formy studia**

1. Příjemce neprodleně, a to nejpozději do 30 dnů ode dne nedokončení studia, písemně oznámí OŠMT nedokončení studia[[16]](#footnote-16).
2. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠMT přerušení studia[[17]](#footnote-17), a to nejpozději do 30 dnů ode dne přerušení studia. Nárok na poskytnutí další dotace je zachován, pokud doba přerušení studia nepřesáhne 1 rok. Pokud je studium přerušováno příjemcem opakovaně a doba mezi ukončením jednoho přerušení a začátkem dalšího přerušení činí méně než 30 dnů, budou tato přerušení sčítána, přičemž nesmí být překročena celková doba přerušení dle věty druhé tohoto odstavce.
3. Rada kraje může v případech hodných zvláštního zřetele a na základě písemné, důvodné a průkazně doložené žádosti příjemce rozhodnout o tom, zda pro účely poskytnutí dotace je a na jak dlouhou dobu příjemce oprávněn přerušit studium na dobu delší 1 rok, aniž by mu trvale zanikl nárok na poskytnutí dotace a byl povinen vrátit kraji dotace v již obdržené výši.
4. Příjemce neprodleně písemně oznámí OŠMT změnu formy studia, a to nejpozději do 30 dnů ode dne změny formy studia.

**Článek XV.**

**Odložení nebo přerušení plnění závazku**

1. Zahájení plnění závazku může být absolventovi odloženo nebo může být plnění závazku přerušeno, a to na základě písemné žádosti. Žádost musí být důvodná a průkazně doložena příslušnými doklady. OŠMT rozhodne o žádosti dle odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 tohoto článku. U žádosti dle odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku OŠMT provede administraci a následně žádost předloží k  rozhodnutí radě kraje. O výsledku bude absolvent písemně vyrozuměn OŠMT zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti.
2. Důvody a doba odložení zahájení plnění závazku jsou zejména následující:

a) Po dobu dalšího studia jiného bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu a oboru v prezenční formě, které bezprostředně navazuje na předchozí řádně ukončené studium. Absolvent je povinen dokládat tuto skutečnost potvrzením o studiu na začátku každého semestru daného akademického roku, nejpozději do 30 dnů po zápisu do dalšího semestru, a to po celou dobu tohoto studia.

b) Po dobu zahraniční studijní stáže započaté bezprostředně po ukončení vysokoškolského studia v ČR. Absolvent je povinen trvání zahraniční studijní stáže dokládat příslušným potvrzením, nejpozději do 30 dnů od počátku každého období, ve kterém se stáž uskutečňuje. Potvrzení musí být vydané subjektem, který absolventovi zahraniční studijní stáž poskytuje. Absolvent s potvrzením současně předloží originál úředně ověřeného překladu tohoto potvrzení, pokud bylo vydáno v jiném než českém jazyce.

c) Po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Absolvent je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu. Změny v čerpání mateřské a rodičovské dovolené je absolvent povinen dokládat neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.

d) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Absolvent je povinen doložit tuto skutečnost potvrzením nejpozději do   
30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je absolvent povinen doložit neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.

1. Důvody a doba přerušení plnění závazku jsou zejména následující:

a) Po dobu mateřské a rodičovské dovolené. Absolvent je povinen doložit skutečnost o dni nástupu na mateřskou a rodičovskou dovolenou, a to nejpozději do 30 dnů po nástupu. Změny v čerpání mateřské a rodičovské dovolené je absolvent povinen dokládat neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.

b) Po dobu zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání na úřadu práce, a to maximálně na dobu 1 roku. Absolvent je povinen doložit tuto skutečnost potvrzením nejpozději do 30 dnů od zaevidování. Změny v evidenci je absolvent povinen doložit neprodleně, vždy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy změna nastala.

1. V případě odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
2. Rada kraje může za podmínek stanovených v odst. 1 tohoto článku rozhodnout v případech hodných zvláštního zřetele o jiných důvodech pro odložení zahájení plnění závazku nebo přerušení plnění závazku. O rozhodnutí rady kraje bude absolvent OŠMT písemně vyrozuměn zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

**Článek XVI.**

**Zánik nároku na dotaci**

Příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace v případě:

1. přerušení studia na dobu delší než 1 rok,
2. změny formy studia,
3. změny studijního oboru nebo programu, která je v rozporu s čl. XI. odst. 5,
4. ukončení studia před úspěšným absolvováním studia,
5. zjištění, že dotace byla získána uvedením nepravdivých údajů nebo podvodným jednáním,
6. ukončení smlouvy.

**Článek XVII.**

**Vrácení poskytnuté dotace**

1. V případě zániku nároku na poskytnutí dotace dle čl. XVI. je příjemce povinen vrátit dosud vyplacené dotace v celkové obdržené výši na účet poskytovatele dotace č. 27-5622800267/0100, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy došlo k zániku nároku na poskytnutí dotace.
2. V případě, že absolvent studijního programu nebo oboru zaměřeného na přípravu učitelů základních škol, středních škol a pedagogických pracovníků ve školských poradenských zařízeních, úspěšné ukončí studium, avšak nezíská odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb.,je povinen vrátit vyplacenou dotaci v plné výši na účet poskytovatele dotace č. 27-5622800267/0100, a to nejpozději do 1 roku od data úspěšného ukončení studia.
3. V případě, že absolvent nesplnil závazek dle čl. XII. odst. 1 (tzn., že závazek nezačal vůbec plnit), je povinen vrátit vyplacenou dotaci v plné výši na účet poskytovatele dotace č. 27-5622800267/0100, a to nejpozději do 1 roku od data úspěšného ukončení studia, případně nejpozději do 6 měsíců ode dne uplynutí doby odložení zahájení plnění závazku.
4. V případě, že absolvent splnil závazek dle čl. XII. odst. 1 jen z části, je povinen vrátit poměrnou část vyplacené dotace odpovídající 1/12 celkové roční vyplacené dotace, a to za každý kalendářní měsíc, který nebyl celý odpracován. V tomto případě se dotace vrací na účet poskytovatele dotace č. 27-5622800267/0100 nejpozději do 6 měsíců ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost pro nedokončení splnění závazku, případně do 6 měsíců ode dne ukončení přerušení plnění závazku.
5. V případě, že absolvent nesplnil závazek dle čl. XII. odst. 3, je povinen vrátit vyplacenou dotaci v plné výši na účet poskytovatele dotace č. 27-5622800267/0100, a to nejpozději do 6 měsíců od uplynutí lhůty uvedené v tomto ustanovení.
6. Z důvodu hodných zvláštního zřetele může v odůvodněných a řádně doložených případech rada kraje rozhodnout o prodloužení lhůty uvedené v odst. 1 až 5 tohoto článku.

**Čl. XVIII.**

**Kontrola poskytnutých finančních prostředků**

1. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Dotační program se přijímá pro období od 1. 9. 2022.
2. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 299/06/22, ze dne 20. 06. 2022.
3. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
4. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje
3. Formulář dalších povinných údajů k žádosti

1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 55 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-14)
15. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-15)
16. § 56 zákona č. 111/1998 Sb. [↑](#footnote-ref-16)
17. § 54 zákona č. 111/1998 Sb. [↑](#footnote-ref-17)