**program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje**

**NA ZAJIŠTĚNÍ SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB S CELOSTÁTNÍ A NADREGIONÁLNÍ PŮSOBNOSTÍ**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-1)**

Dotační program se zřizuje za účelem financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-2)**

Důvodem zřízení dotačního programu je plnění povinnosti Karlovarského kraje uvedené v ustanovení § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-3)**

Pro dotační program je vyčleněna částka 200 000 Kč z rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2022.

**Čl. IV.**

**Kritéria pro stanovení výše dotace[[4]](#footnote-4)**

Žádosti, které nesplní kritéria věcného hodnocení dle článku VIII. odst. 6, nebudou navrženy k finanční podpoře. Výše návrhu dotace na jednotlivé sociální služby bude stanovena ve výši 5 % celkových obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku, tj. úvazek pracovníka (pro ambulantní a terénní sociální služby), lůžko (pro pobytové sociální služby).

Výpočet návrhu dotace u ambulantních a terénních sociálních služeb:

ND = 0,05 \* ON \* U \* M

ND - návrh dotace pro příslušný druh sociální služby

ON - stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy sociálních služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy sociálních služeb

U - celkové úvazky pracovníků (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči v rámci Karlovarského kraje dle žádosti a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči)

M - počet měsíců poskytování sociální služby v roce

Stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně (ON):

* 65.800 Kč v případě sociální služby raná péče
* 59.400 Kč v případě sociální služby sociální rehabilitace
* 55.700 Kč v případě sociální služby sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
* 58.000 Kč v případě sociálních služeb tlumočnické služby a odborné sociální poradenství.

Výpočet návrhu dotace u pobytových sociálních služeb:

ND = 0,05 \* k \* ON \* L

ND - návrh dotace pro příslušný druh sociální služby

ON - stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den

L - celkový počet lůžko/dnů (stanovený na základě počtu lůžek obsazených uživateli z Karlovarského kraje dle žádosti a doby poskytování služby v příslušném roce)

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby

Hodnoty koeficientu „k“:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů** | **Hodnota koeficientu** |
| v intervalu 80 % - 100 % | 1 |
| v intervalu 70 % - 79 % | 0,9 |
| v intervalu 60 % - 69 % | 0,85 |
| v intervalu 50 % - 59 % | 0,8 |
| v intervalu 40 % - 49 % | 0,75 |
| v intervalu 30 % - 39 % | 0,7 |
| v intervalu 20 % - 29 % | 0,65 |
| v intervalu 10 % - 19 % | 0,6 |
| v intervalu 0 % - 9 % | 0,55 |

Stanovená hodnota platby na 1 lůžko/den (ON):

* 1.510 Kč v případě sociální služby domovy se zvláštním režimem.

Návrh dotace na sociální službu nesmí překročit výši požadavku na dotaci na sociální službu uvedeného v žádosti.

V případě, kdy souhrn návrhů na dotaci bude vyšší než objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, budou návrhy na dotace sníženy s ohledem na objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program. Výsledné návrhy na dotaci budou zaokrouhleny na celé stokoruny směrem dolů.

Žádost se podává na každou sociální službu zvlášť.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[5]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být poskytovatel sociálních služeb, kterému bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly MPSV státního rozpočtu na podporu sociálních služeb na příslušný kalendářní rok.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[6]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 17. 5. 2022, 9.00 hodin
* do 23. 5. 2022, 16.00 hodin

Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí, avšak nejdříve 10 pracovních dnů předem. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.

1. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx> a na informačním portálu <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.
2. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[7]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[8]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[9]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.

Podmínku doručení žádosti opatřené vlastnoručním podpisem žadatele a všech příloh v listinné podobě splní žadatel také tím, že prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) odešle do datové schránky Karlovarského kraje **siqbxt2**:

1. žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje
2. přílohy k žádosti.

Žadatelé, kteří jsou právnické osoby a kteří jednají pouze jednou osobou, mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí v datové schránce k žádosti z dotačního portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis. Fikce podpisu neplatí pro orgány veřejné moci a žadatele, kteří jednají dvěma či více osobami.

1. Žadatelé, kteří se do dotačního portálu Karlovarského kraje přihlásí prostřednictvím portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana), mohou využít tzv. fikci podpisu, tj. nemusí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojovat uznávaný elektronický podpis.
2. Žadatelé, kteří:
3. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
4. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo
5. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci (tzv. Identita občana),

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout
2. vytištěnou žádost opatřit vlastnoručním podpisem
3. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
4. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 6. 6. 2022.

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**,

a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
3. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
4. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[10]](#footnote-10), je-li žadatel právnickou osobou
5. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele
6. rozhodnutí o registraci sociální služby účinného v době podání žádosti
7. rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2022
8. pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu
9. formulář Specifikace sociální služby.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[11]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[12]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která i po provedené výzvě k doplnění po uplynutí lhůty pro doplnění neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady i po provedené výzvě k odstranění vad po uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplných žádostí a žádostí s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
5. Odbor sociálních věcí předložené žádosti posoudí na základě následujících kritérií:
6. Soulad s čl. IX. odst. 3 dotačního programu, tj. posouzení, zda je sociální služba v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji na rok 2022 (dále jen „AP2022“). Posuzuje se, zda je sociální služba uvedena ve výčtu sociálních služeb, který je uveden v kapitole 4.2.4. AP 2022.

Splňuje – 3 body/Nesplňuje – 0 bodů

1. Soulad s čl. IX. odst. 3 dotačního programu, tj. posouzení, zda je sociální služba poskytována na území Karlovarského kraje, popř. pro občany Karlovarského kraje.

Splňuje – 3 body/Nesplňuje – 0 bodů

Žádost, která je v některém z kritérií dle bodu I. nebo II. hodnocena odpovědí „Nesplňuje“, nelze doporučit k finanční podpoře.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[13]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí, a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně k účelu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona o sociálních službách. Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které jsou uvedeny ve výčtu sociálních služeb, který je uveden v kapitole 4.2.4. AP 2022. Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Karlovarského kraje, popř. pro občany Karlovarského kraje.

Dotace se poskytuje výlučně na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. na osobní a provozní náklady. Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných a účinných právních předpisů povinen odvádět. Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro zajištění poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty. Výše osobních a provozních nákladů nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase.

1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách) a na úhradu výdajů uvedených v § 1 odst. 2 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách.
5. Dotace se poskytuje na realizaci činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Doklady o realizaci činnosti musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2022 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
6. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
7. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[14]](#footnote-14)**

1. Vzor žádosti resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.
2. Dotační program je k dispozici v listinné podobě na odboru sociálních věcí (dále jen „OSV“) a v elektronické podobě na internetových stránkách kraje <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>. Informace o dotačním programu může žadatel získat také na informačním portálu kraje <http://programy.kr-karlovarsky.cz>.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce odpovídá za jejich řádnou evidenci.
2. Kontrolu dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré originální doklady týkající se poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provést a předložit odboru sociálních věcí finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Odbor sociálních věcí po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
5. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat odbor sociálních věcí. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech[[15]](#footnote-15).
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2022.
3. Usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/22, ze dne 11. 4. 2022, se ruší Program pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje na zajištění spolufinancování sociálních služeb s celostátní a nadregionální působností, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 486/12/17, ze dne 7. 12. 2017.
4. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 114/04/22, ze dne 11. 4. 2022.
5. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
6. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Specifikace sociální služby
3. Formulář Vyhodnocení použití poskytnuté dotace
1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 10c odst. 2 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
5. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
8. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
9. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
10. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

 zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-10)
11. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
12. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
13. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
14. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
15. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)