Návod pro vyplnění tiskopisu metadat

**pro zpracovatele doplňkových průzkumů a rozborů pro územní plán (DP+R)**

1. Tiskopis zpracovávejte pouze pro předávané datové sady (vrstvy):

a) které aktualizují (upřesňují, doplňují) datové sady (vrstvy) UAP

b) další (vlastní) nově vytvořené datové vrstvy popisující stav řešeného území

(!!! Datové vrstvy z UAP, které jste nezměnily, nepředávejte)

**pro projektanty územních plánů (UP), zásad územního rozvoje (ZUR), územních studií (US)**

1. Tiskopis zpracovávejte pouze pro vámi vytvořené předávané datové sady (vrstvy):

a) dle MINIS z grafické části územních plánů (shp, dwg, dxf)

b) dle datového modelu ZÚR z grafické části aktualizace Zásad územního rozvoje Karlovarského kraje

c) z grafické části územní studie

1. Tiskopis nazvěte jménem dané datové sady (vrstvy)
2. Vyplňte oddíl „Kontaktní osoba 2

oddíl „Popis dat“

1. Předvyplněné údaje můžete ponechat nebo upravit
2. Závorky (s návodem) nahraďte konkrétním údajem nebo vymažte
3. Řádek „**Jakost dat**“ vyberte z výčtu údaj o grafické přesnosti prvků:

- neznámá přesnost  
- přibližný zákres

- převzato z ortofota

- převzato z projektu, územně plánovací dokumentace  
- zaměřeno GPS

- sjednocení hranic s pozemky Katastru nemovitostí

- sjednocení hranic s hranicemi obcí  
- konstruováno v GIS

1. **Úplně nezbytné minimum:**  
   V tiskopise je nezbytně nutné vyplnit:
2. oddíl „Kontaktní osoba 2“
3. v oddíle „Popis dat“ položky

Název datové sady

Datum vytvoření datové sady (u vlastních vrstev)

Datum revize datové vrstvy (u aktualizovaných vrstev)

Popis datové sady

Jakost dat (**velmi důležité pro aktualizaci UAP**)