**program**

**NA PODPORU AKTIVNÍ ČINNOSTI SENIORŮ**

(dále jen „dotační program“)

Zastupitelstvo Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) schvaluje a vyhlašuje shora uvedený dotační program a přijímá tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci shora uvedeného dotačního programu.

**Čl. I.**

**Účel dotace[[1]](#footnote-2)**

Dotační program se zřizuje za účelem realizace aktivit v oblasti aktivní činnosti seniorů z Karlovarského kraje.

**Čl. II.**

**Důvody podpory stanoveného účelu[[2]](#footnote-3)**

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora subjektů neziskového sektoru při realizaci aktivit zaměřených na podporu aktivní činnosti seniorů.

**Čl. III.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu[[3]](#footnote-4)**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program činí 600 000 Kč pro rok 2024.
2. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024 nižší částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, poměrově se pokrátí částka poskytnuté dotace u všech žádostí.
3. V případě, že zastupitelstvo kraje pro dotační program schválí v rozpočtu Karlovarského kraje pro rok 2024 jinou částku, než je výše uvedená vyčleněná částka pro dotační program, zveřejní se tato skutečnost na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup.

**Čl. IV.**

**Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě 4**

1. Výše dotace v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) smí činit maximálně 50 000 Kč.
2. Žadatel může podat maximálně 1 žádost v rámci dotačního programu.

**Čl. V.**

**Okruh způsobilých žadatelů[[4]](#footnote-5)**

Žadatelem o dotaci může být:

1. církevní právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
2. spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
3. občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění účinném do 31. 12. 2013
4. ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
5. obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění účinném do 31. 12. 2013.

**Čl. VI.**

**Podmínky a lhůta pro podání žádosti[[5]](#footnote-6)**

1. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podávání (příjem) elektronických žádostí se stanovuje na dobu:
* od 28. 11. 2023, 9.00 hodin
* do 4. 12. 2023, 16.00 hodin.
1. Žadateli bude umožněno vyplnění a uložení žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje nejdříve 10 pracovních dnů před výše uvedenou lhůtou pro podávání elektronických žádostí. Do doby zahájení příjmu elektronických žádostí nebude žadateli umožněno vyplněnou a uloženou žádost odeslat.
2. V případě závažných technických obtíží při příjmu elektronických žádostí si poskytovatel vyhrazuje právo pozastavit či zcela zastavit jejich příjem. V takovém případě může poskytovatel dokončit přijímání žádostí v listinné podobě. O aktuální situaci bude poskytovatel vždy informovat na svém portálu <https://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/dulezite-informace-pro-zadatele-o-dotace-z-rozpoctu-karlovarskeho-kraje>.
3. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit **uznávaný elektronický podpis**[[6]](#footnote-7). Uznávaným elektronickým podpisem[[7]](#footnote-8) se rozumí **zaručený elektronický podpis[[8]](#footnote-9)** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy nebo **kvalifikovaný elektronický podpis9**. Žadatel může k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje připojit také všechny přílohy v elektronické podobě. Pokud žadatel v dotačním portálu Karlovarského kraje připojil uznávaný elektronický podpis a všechny přílohy v elektronické podobě, splnil všechny podmínky pro řádné odeslání žádosti.
4. Žadatelé, kteří:
5. nepřipojí k elektronické žádosti v dotačním portálu Karlovarského kraje uznávaný elektronický podpis nebo
6. neodešlou elektronickou žádost z dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS),
7. se nepřihlásí do dotačního portálu Karlovarského kraje prostřednictvím ISDS,

musí:

1. odeslanou elektronickou žádost v dotačním portálu Karlovarského kraje vytisknout a opatřit ji vlastnoručním podpisem
2. k vytištěné žádosti připojit všechny elektronicky neodeslané přílohy
3. listinnou žádost s případnými přílohami doručit ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení příjmu elektronických žádostí, tj. do 11. 12. 2023

na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:

**Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary**.

Pro určení dodržení výše uvedené lhůty je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje, nikoliv datum podání u doručovací služby.

1. Povinnými přílohami k žádosti jsou:
2. doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele
3. plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci
4. úplný výpis z Evidence skutečných majitelů[[9]](#footnote-10), je-li žadatel právnickou osobou
5. doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele
6. formulář Specifikace projektu.

**Čl. VII.**

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti[[10]](#footnote-11)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti se stanovuje na 120 pracovních dnů ode dne přijetí elektronické žádosti v informačním systému Karlovarského kraje.

**Čl. VIII.**

**Kritéria pro hodnocení žádosti, vyhodnocení žádosti[[11]](#footnote-12)**

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy elektronickou poštou k odstranění vad nebo doplnění žádosti.
3. Odstranění vad nebo doplnění žádosti může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu nebo doplnění žádosti specifikuje.
4. Neúplná žádost je žádost, která po výzvě k doplnění žádosti a uplynutí lhůty pro doplnění žádosti neobsahuje všechny povinné přílohy. Žádost s vadami je žádost, která obsahuje vady po výzvě k odstranění vad a uplynutí lhůty pro odstranění vad. U neúplné žádosti nebo žádosti s vadami bude podán návrh na neposkytnutí dotace.
5. Oddělení grantových schémat odboru investic (dále jen „OGS“) předložené žádosti posoudí na základě následujících kritérií:
6. Soulad s účelem programu uvedeným v čl. I. dotačního programu, tj. posouzení, zda aktivity projektu spadají do oblasti podpory aktivní činnosti seniorů z Karlovarského kraje

Splňuje – 3 body/Nesplňuje 0 bodů

1. Soulad s čl. IX. odst. 3 dotačního programu, tj. posouzení, zda aktivity projektu odpovídají zaměření projektů dle čl. IX. odst. 3

Splňuje 3 body/Nesplňuje 0 bodů

Žádost, která je v některém z kritérií dle bodu I. nebo II. hodnocena odpovědí „Nesplňuje“, nelze doporučit k finanční podpoře.

**Čl. IX.**

**Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace, poskytnutí dotace[[12]](#footnote-13)**

1. Dotace poskytované v rámci tohoto programu jsou určené výlučně k naplnění shora uvedeného účelu (tj. jsou účelově určeny) a lze je použít výlučně na neinvestiční výdaje a podléhají finančnímu vypořádání. Poskytovatel dotace neposkytne dotaci žadatelům, kteří splňují kritéria podle Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.
2. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, jejichž žádosti jsou úplné a bez vad a byly podány ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a kteří splnili všechny další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
3. Dotaci lze použít výhradně na realizaci aktivit v oblasti podpory aktivní činnosti seniorů na území Karlovarského kraje. Podporovány budou aktivity zaměřené na cílovou skupinu senioři. Dotace je určena na podporu projektů zaměřených na:
4. poradenství, informační a osvětovou činnost, pořádání seminářů, kulatých stolů, odborných konferencí, přednášek, vydávání publikací a informačních materiálů
	* v oblasti bezpečnosti a ochrany lidských práv seniorů (podporovaná témata: prevence domácího násilí, způsoby zabezpečení majetku, spotřebitelská práva, nekalé obchodní praktiky prodejců, poradenství v oblasti trhu práce apod.),
	* v oblasti zdraví (podporovaná témata: zdravý životní styl),
	* v oblasti vzdělávání (podporovaná témata: užívání informačních technologií, zvyšování finanční gramotnosti, trénování paměti apod.),
5. zajištění volnočasových aktivit seniorů (pořádání kulturních, sportovních, turistických akcí),
6. podporu spolkových aktivit (komunitního života).

Dotace se poskytuje výhradně na úhradu nákladů (výdajů) nutných pro realizaci projektu, tj. na osobní a provozní náklady. Osobní náklady tvoří odměny za provedenou práci nutnou k vlastní realizaci projektu formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) po dobu určitou (po dobu plnění projektu), popř. mzdové náklady na zaměstnance, kteří jsou přímo zapojeni do realizace projektu na základě pracovní smlouvy.

Při uzavírání DPP/DPČ/pracovních smluv se postupuje v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na odměny za provedenou práci/pracovní činnost, popř. mzdy se musí řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení zaměstnanců do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů.

Dotaci lze použít na úhradu nákladů na odměny za provedenou práci/pracovní činnost, popř. mzdy (jedná se o hrubou výši odměny, popř. mzdy)

* sociálních, pedagogických, nepedagogických a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč/1 hodinu vykonané práce,
* psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč/1 hodinu vykonané práce.

Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené průkaznými účetními záznamy.

Dotace není určena na registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce dotace (dále jen „příjemce“):
2. není plátcem DPH
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemá nárok na odpočet daně na vstupu.
4. Dotace se neposkytuje na jiné než uznatelné výdaje uvedené v tomto dotačním programu.
5. Žádosti, které nesplní kritéria dle článku VIII. odst. 5, nebudou navrženy k finanční podpoře. Návrh na výši dotace v každém jednotlivém případě bude stanoven v závislosti na celkovém požadavku a na celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných pro dotační program. V případě, že bude celkový požadavek vyšší než výše peněžních prostředků vyčleněných na dotační program, budou návrhy na dotace poměrově pokráceny. Výsledné návrhy na dotaci budou zaokrouhleny na celé koruny směrem dolů.
6. Dotace se poskytuje na realizaci projektu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Doklady o realizaci projektu musí mít datum uskutečnění zdanitelného plnění od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a musí být uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2024 (datum hotovostní úhrady nebo datum uskutečnění bankovního převodu). Pro bezhotovostní úhrady lze použít výlučně bankovní účet, jehož vlastníkem je žadatel. Platba z jiného bankovního účtu není přípustná.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je vyrovnání veškerých splatných dluhů žadatele vůči poskytovateli dotace.
8. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení na portálu Karlovarského kraje.

**Čl. X.**

**Vzor žádosti, příloh k žádosti a ostatních dokumentů[[13]](#footnote-14)**

Vzor žádosti, resp. nevyplněnou elektronickou žádost má žadatel k dispozici v dotačním portálu Karlovarského kraje. Vzory příloh k žádosti jsou součástí tohoto dokumentu.

**Čl. XI.**

**Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace**

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů vykonávají mj. pověření zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů Karlovarského kraje.
3. Příjemce je povinen provést a předložit OGS finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. OGS po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých dokladů a další podklady prokazující skutečné náklady realizace projektu. Ke každému dokladu musí být doloženo potvrzení o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj.
4. V případě nevyčerpání dotace musí příjemce nevyužité finanční prostředky vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. O vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce povinen informovat OGS. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

**Čl. XII.**

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech~~[[14]](#footnote-15)~~.
2. Dotační program se přijímá pro období od 1. 1. 2024.
3. Dotační program byl schválen usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 456/10/23, ze dne 23. 10. 2023 a současně se ruší Program na podporu aktivní činnosti seniorů, schválený usnesením zastupitelstva kraje číslo ZK 431/10/22, ze dne 31. 10. 2022.
4. Dotační program nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Na příjemce dotace, kteří obdrželi dotaci před vyhlášením tohoto dotačního programu, se vztahují práva a povinnosti, které vyplývají z dotačního programu účinného před vyhlášením tohoto dotačního programu.

**Přílohy:**

1. Vzor žádosti o dotaci
2. Formulář Specifikace projektu
3. Formulář Vyhodnocení použití poskytnuté dotace
1. § 10c odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. § 10c odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-3)
3. § 10c odst. 2 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. § 10c odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-5)
5. § 10c odst. 2 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-6)
6. § 10a odst. 3 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb., § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-7)
7. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb. [↑](#footnote-ref-8)
8. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES [↑](#footnote-ref-9)
9. § 10a odst. 3 písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.

 zákon č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-10)
10. § 10c odst. 2 písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-11)
11. § 10c odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-12)
12. § 10c odst. 2 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-13)
13. § 10c odst. 2 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-14)
14. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-15)